Instruks for tilsynsvakt i LIF-hallen

Åpning av hallen:

- Hallen låses opp ved å legge kort/brikke mot leser på stolpen ved inngangen og døren åpnes med albuebryter på stolpen.
- Materialrom nr.3 og 4 låses opp. Materialrom 3 (LIF) låses **ikke** opp dersom treningsaktivitetene er for eksterne leietakere.
- Garderobegang og garderober låses opp. Se låseinstruks https://bloccontent.blob.core.windows.net/files/200000195/1454/2018/2/14/l-seinstruks-lambertseter-flerbrukshall---14.02.18.pdf
- Døren låses opp senest kl.16.00.
- Tilsynsvakt bærer gul vest og har tilhold på kontoret i resepsjonen.

Kontrollpunkter første vakt:

- Alt lys i hallen slår seg automatisk på og av.
- Sjekk at hallen er ryddet og klar for trening og/eller kamper.
- Sjekk garderober. Gjenglemte ting legges i glemmekasse.
- Sjekk brannalarmanlegg ved utgangen. Eventuelle feilmeldinger angis i vaktrapport.
- Vite plassering og tilgang til rømningsveier (4 stk,)
- Kontrollere fri adgang til rømningsveier inne og ute.

Oppgaver første og andre vakt:

- Tildele garderober til utøvere og trenere. Dommergarderober kan benyttes av trenere (inngang fra hallen).
- Håndheve **«Kun innesko i hallen».** Blå skoposer benyttes evt.over utesko.
- Rettlede trener/ledere med heising/senking av skillevegger, basketkurver og håndballmål. Nøkkel til nøkkelbrytere i hallen henger i nøkkelskap i resepsjonen, merket «H/S nøkkel» (grønn).
- Låne ut mikrofoner, lydustyr og scoreboard på forespørsel. Er plassert i stålskap i resepsjonen. Nøkkel i nøkkelskapet.
- Melde feil og mangler på utstyr og bygg i vaktrapport. Større feil og mangler som krever hurtig respons, meldes direkte til daglig leder på tlf. 94138373 eller på mail til adrian.lindstad@lambertseterif.no
- Inspisere hall, garderober og fellseområder med jevne mellomrom i vaktperioden.
- Inspisere LBK's (Bryteklubben) lokaler et par ganger i løpet av vaktperioden
- Sørge for adgangskontroll. Bortvise uøskede personer. Ved behov for politibistand, ringes 02800.
- Fylle ut og signere vaktprotokoll for begge vakter.

Verdiskapsbokser:

- Verdiskapsbokser er plassert ved innganen til garedrobene. Disse kan fritt benyttes av brukere av anlegget.
- Boksene låses ved egen valgt 4-sifret kode og låses opp med samme kode. Dersom boksen ikke lar seg åpne (glemt kode, boksnummer eller annet) kan denne åpnes av daglig leder med en masterkode. Før innholdet i boksen utleveres, må innholdet identifiseres av eier (f.eks. låsekode på mobil)

Brannrutiner:

- Tilsynsvakt er evakueringsansvarlig ved evakueringsbehov.
- Tilsynsvakt gjør seg kjent med plassering av slukkeutstyr (5 posisjoner)
- Tilsynsvakt gjør seg kjent med Brann-og Evakueringsinstruks for hallen. Disse ligger tigjengelige på https://lambertseterif.no/p/30952/instrukser-for-hallen
- Brannalarmen er automatisk talevarsling over høyttaleranlegget, kombinert med visuell varsling.
- Etter evakuering kontaktes branvvesenet på 110.
- Oppmøteplass ved evakuering er i bak flerbrukshallen på parkeringsplassen ved klubbhuset.

WiFi i hallen

- *Brukere logger inn og registrerer seg på* ***oslo-guest***

Hjertestarter/førstehjepsutstyr:

- Hjertestarter er plassert i resepsjonskontoret og inne i hallen
- Hjertestarteren er i tillegg offentlig tilgjengelig ved at den er lagt inn i Hjertestartregisteret på www.113.no
- Førstehjepskoffert er plassert i resepsjonskontoret.

Låsing av hallen:

- Andre vakt har ansvar for låsing av hallen.
  Se https://bloccontent.blob.core.windows.net/files/200000195/1454/2018/2/14/l-seinstruks-lambertseter-flerbrukshall---14.02.18.pdf
- Før låsing kontrolleres at garderober er tomme og at hallen er ryddet for utstyr og at vegger,kurver og mål er heist opp. Eventuelle gjenglemte effekter legges i glemmekasse.
- Materialrom nr. 3 og 4 låses.
- Kontroller at dør til Foreldrerom og hoveddør til LBK er låst dersom bryteaktivitene er slutt.
- Innbruddsalarm benyttes ikke ikke.

Tilsynsvakt/LIF Hall/25.03.25/am