Lambertseter Idrettsforening

Protokoll - Styremøte mars 2026

Dato: 05.03.2026 18:00

Sted: Lambertseter Flerbrukshall

Deltagere:

- Gøril Elisabeth Kristoffersen (Styreleder)
- Younes Sæbø Azouggarh (Nestleder)
- Andreas Watz (Styremedlem)
- Marita Opheim (Styremedlem)
- Tomas I. Larsen (Styremedlem)
- Eivind Sandnes (Varamedlem)
- Rosie Kronstad (Varamedlem - Inkluderingsansvarlig)
- Adrian Lindstad (Daglig leder)
- Fredrik Molden (Styremedlem - Politiattestansvarlig) - *ikke til stede*

Styret er dermed beslutningsdyktig.

Andre tilstede:

Hege Røsholm (fotball), Christian Ubøe Møthe (friidrett), Roger Sagen (badminton), Camilla Lien Sandnes (håndball), Hilde Kronstrand Kvalvåg (allidrett, regnskap)

Sak 26/1/1, vedtakssak

Godkjenne protokoll fra 04.02.2026

Vedtak

Godkjent

Vedtaket var enstemmig.

Sak 26/1/2, vedtakssak

Gjennomgang aksjonsplan

Vedtak

1. Kort gjennomgang av Bård med Tomas
2. Årshjul - bruker Bård til fordeling oppgaver

Her lagres også alle felles dokumenter.

Brukes kun av hovedstyret frem til over sommeren for å få laget god struktur og sikret god opplæring før det videreføres til gruppeledere og evnt gruppestyrer videre. I perioden frem til sommeren vil hovedstyret kun bruke Bård til møteinnkalling, protokollføring etc.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 26/1/3, vedtakssak

Årsmøte planlegging

Vedtak

Valgkomite - 2 kanditater på plass. Bør ha minst 1 til for å slippe å endre klubbens vedtekter for valgkomite.

Ordstyrer årsmøte - 2 kanditater forespurt - venter på svar

Vedtaket var enstemmig.

Sak 26/1/4, vedtakssak

Forespørsel badminton

Vedtak

Låner kr 20000 til badminton for å betale regninger/lønn mens de venter på innbetaling treningsavgifter etc.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 26/1/5, vedtakssak

Fordele midler 2026

Vedtak

Begynt å fordele midler nabolagsbudsjett - gjennomgang med gruppeledere.
Budsjettet må kvalitetssikres før det sendes til OIK v/Astrid

Vedtaket var enstemmig.

Sak 26/1/6, vedtakssak

Torbjørn - bruk og fakturering

Vedtak

Konsulentavtale - lager en felles konsulentavtale
Adrian skal møte Torbjørn og gir han forslag på avtale, og det fastsettes honorar etc.

Felles faktura til hovedlaget

Vedtaket var enstemmig.

Sak 26/1/7, vedtakssak

Arbeidsgrupper

Vedtak

Fra og med første møte etter årsmøtet skal være gruppe fast ha 5-10 minutter gjennomgang med status for oppgavene til sin gruppe.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 26/1/8, vedtakssak

Arbeidsavtaler/rutiner for trenere

Vedtak

- Gjennomgang av ny rutine for arbeidsavtaler
- Gjennomgang gyldige arbeidsavtaler og evnt kommentarer

Kommentarer til avtaler tas med videre, samt kommentarer fra revisor. Når disse er ferdige vil de, samt oppdatert rutine, sendes til gruppeledere. Samtidig sendes en oversikt over alle som fikk utbetalinger 2025 og status på deres avtaler.

Ang politiattest:
Det presiseres igjen at det er gruppen som er ansvarlig for å sørge for at alle trenere har gyldig politiattest, og å sørge for at alle trenere er riktig registrert i KA.
Tomas gikk gjennom hvordan dette gjøres i KA, slik at gruppene kan sørge for oppdatering.

Vedtaket var enstemmig.

Sak 26/1/9, vedtakssak

Eventuelt

Vedtak

- Kort status fra OIK ref punkter Astrid tok med
(Seksjonsleder Lars Flydal fra BYM)

- Lydanlegg hall - større problem enn først antatt - BYM er på saken

Vedtaket var enstemmig.