Møtereferat:

Møteleder: Gøril Kristoffersen **Sted:** Klubbrommet, kl. 19.00-20.30

Til stede: Gøril Kristoffersen Fredrik Molden, Younes Azouggarh, Tomas Larsen (også innebandy), Eivind Sandnes (vara), Marita Opheim, Rosie Kronstad (vara),

Andre til stede: Bjørn Tommy Nyborg (fotball), Roger Sagen (badminton), Christian Ubøe Møthe (friidrett), Lars Haugen (håndball), Adrian Lindstad (daglig leder), Hilde Kronstrand Kvalvåg (allidrett, regnskap)

Forfall: Andreas Watz

Referent: Gøril Kristoffersen **Møtedato: 05.11.2025**

Saker:

1) **Protokoll fra styremøtet 15.10.2025**

   Protokoll fra styremøtet 15.10.2025 godkjent uten merknader.

---

2) **Gjennomgang aksjonsplan**

   a. **Skilt klubbhus/stadion**

   STATUS: – Vi kjøper inn stillas, slik at vi har til fremtidige behov. Skilt monteres deretter.

   b. Flagg, Fair Play, QR koder?

   STATUS: QR koder skrives ut og fordeles til grupper

   Flagg: Ingen oppdateringer – her skulle Hege involveres da hun kjente noen ?

---

3) **Forberedelse årsmøte – hvem er med videre?**

   Kandidater Ungdomsrepresentant: Vi ønsker tilbakemelding fra gruppene om de har kandidater som kan være aktuelle her. Bør være over 18 år.

   Avtale møte med valgkomiteen: Mail sendt til Øyvind med info om status for medlemmene i hovedstyret.

---

4) **Stipend Andrea:**

   Klubbkveld 9/11. Friidrettsstyret gir 5000 kr. Andrea er tilbake etter skade i hele fjor, kvalifiserte seg nesten til VM og er også for 2026 tatt ut på landslaget. Hun er også tatt ut til OL/PL 2028-laget

   Hovedstyret gir 10000 kr i 2025

Møtereferat:

5) Innkjøp av supporterartikler

Vi setter opp side hos supporter.no for kjøp av supporterutstyr.

Alle produkter som gruppene på egen hånd går til innkjøp av, hvor LIF logo tas i bruk, skal godkjennes av hovedstyret. Dette gjelder både give aways, klær, drakter etc.

Klær til utøvere må i henhold til avtalen kjøpes hos Anton Sport, da vi har avtale med de - andre innkjøp utenom dette må dermed godkjennes av hovedstyret på forhånd.

---

6) Trener/lagledermøte – informasjon og innkalling

Gruppene informeres om at hovedstyret ønsker å kalle inn alle trenere/ledere i alle grupper til felles møte – tidlig januar. Vi bruker 2 ettermiddager, slik at alle får mulighet å delta.

Målet med møtet er å sørge for at alle voksne som møter barn/ungdom på trening og er de som kjenner de best, skal vite om de ulike tilbudene og støtteordningene klubben har. Vi ønsker samtidig å samle alle, og dermed få en større felleskapsfølelse – VI ER LIF!

Gruppeledere SKAL legge til rette for og sørge for at trenere/ledere deltar og det skal sendes en oversikt til hovedstyret på alle trenere, slik at vi sikrer å invitere alle.

---

7) Informere om fordelingsmodell

Adrian har utarbeidet en fordelingsmodell som vil tas i bruk når midler skal fordeles mellom gruppene. Dette kan være f.eks tilskudd til leie av treningstid, grasrotmidler etc.

Nøkkelen for gruppene for å få mest mulig ut av fordeling av midler er betalt treningsavgift, da fremtidig støtte vil basere seg på antall utøvere som har betalt treningsavgift og medlemskontingent. Har utøver ikke betalt treningsavgift (eller det ikke er søkt støtte), så vil antallet kroner som tildeles reduseres.

Som en forlengelse av dette vil også klubben i 2026 være med konsekvente på at utøvere som ikke har betalt treningsavgift eller ikke er medlemmer i LIF, ikke får delta på trening/kamp/stevner før dette er betalt.

---

8) Gjennomgang struktur hjemmeside

Det jobbes med en helt ny layout på hjemmesiden, hvor informasjon blir i fokus. Det er dette brukere av hjemmesiden søker, og pr i dag er det for vanskelig å finne. Vi vil i større grad bruke sosiale medier til å dele nyheter, og gruppene vil bli mer ansvarlig for å dele eget innhold.

Det vil lages retningslinjer for opprettelse av facebook/instagram og innlegg på disse. Gruppene vil kurses i hvordan hjemmesiden skal brukes og oppdateres.

Møtereferat:

9) Eventuelt

1) Regnskap: Tidsplan for budsjett og regnskap sendes til gruppeledere – gjennomgang med gruppeledere
2) Styrkerom i gymsalen: Pusset opp, nytt utstyr osv. Åpent for at de andre gruppene kan bruke rommet – lage kalender. Hovedstyret støtter innkjøp av brukt utstyr. Egen mail på dette

AKSJONSPLAN

1) **Flagg – hvem tar ansvar for dette?**
2) **Fair Play – hvem tar ansvar for dette?**